



**SISTEMA SEMEAR EDUCACIONAL**

# **MANUAL DE UTILIZAÇÃO**

**Semear Educacional - Sistema Municipal de Excelência  
ao Atendimento da Rede**





## Sumário

<b>1 – MÓDULO SECRETARIA .....</b>	<b>2</b>
a. ATESTADO DE CONCLUSÃO .....	2
b. ATESTADO DE FREQUÊNCIA .....	3
c. ATESTADO DE MATRÍCULA.....	4
d. ATESTADO MEIO RURAL.....	5
e. BOLETIM ESCOLAR .....	6
f. HISTÓRICO ESCOLAR .....	7
g. LIVRO DE MATRÍCULA .....	8
h. ATA DE RESULTADOS.....	9
i. MALA DIRETA .....	10
j. ETIQUETAS .....	12
k. DIÁRIO DE CLASSE .....	13
l. ESTATÍSTICAS.....	14



## 1. Módulo Secretaria



O módulo Secretaria é responsável por toda organização e controle das emissões de Atestados, Boletins, Histórico, Livros de Matrícula, Diário de Classe etc. Foi criada com uma interface amigável, para facilitar o uso dos possíveis usuários.

### *a. SECRETARIA >> ATESTADO DE CONCLUSÃO*





Esta tela representa o momento em que o usuário clica no ícone Atestado de Conclusão e é redirecionado para a pagina de consulta, o usuário entrar com o nome ou código INEP do aluno e clica na luneta.

Código INEP	Nome	Emitir Documento
121481546308	ABNER FE	✓
29150329	CAIO FELI	✓
120609959220	CLAUDIO	✓
9999166	CLEITON FELIPE SANTOS DE SOUZA	✓
	ELIAQUIM JOSE NERYS DA SILVA	✓

Nesta tela o usuário escolhe o aluno que será emitido o documento no ícone verde, abrirá uma caixa pedindo o ano letivo do atestado dando OK o atestado é emitido automaticamente.

## *b. SECRETARIA >> ATESTADO DE FREQUENCIA*

.: Secretaria Acadêmica :.



Esta tela representa o momento em que o usuário clica no ícone Atestado de Frequência e é redirecionado para a página de consulta, o usuário entra com o nome ou código INEP do aluno e clica na lupa.

.: Aluno Consulta :.

Nome ou Código INEP do Aluno:  

Código INEP	Nome	Emitir Documento
121481546308	ABNER FELIPE OLIVEIRA MAGALHAES	
29150329	CAIO FELIPE SILVA SOARES	
120609959220	CLAUDIO FELIPE SANTOS PATRIOTA	
9999166	CLEITON FELIPE SANTOS DE SOUZA	
	ELIAQUIM JOSE NERYS DA SILVA	

Nesta tela o usuário escolhe o aluno que será emitido o documento, clicando no ícone verde o atestado é emitido automaticamente.

### c. SECRETARIA >> ATESTADO DE MATRICULA

.: Secretaria Acadêmica :.



**Atestado de Conclusão**



**Atestado de Frequência**



**Atestado de Matrícula**



**Atestado Meio Rural**



**Boletim Escolar**



**Histórico Escolar**



**Livro de matrícula**



**ATA Resultados**



**Mala direta**



**Etiquetas**



**Diário de Classe**



**Estatísticas**

Esta tela representa o momento em que o usuário clica no ícone Atestado de Matrícula e é redirecionado para a página de consulta, o usuário entra com o nome ou código INEP do aluno e clica na lupa.



.: Aluno Consulta :.

Nome ou Código INEP do Aluno:  

Código INEP	Nome	Emitir Documento
121481546308	ABNER FELIPE OLIVEIRA MAGALHAES	
29150329	CAIO FELIPE SILVA SOARES	
120609959220	CLAUDIO FELIPE SANTOS PATRIOTA	
9999166	CLEITON FELIPE SANTOS DE SOUZA	
	ELIAQUIM JOSE NERYS DA SILVA	

Nesta tela o usuário escolhe o aluno que será emitido o documento, clicando no ícone verde o atestado é emitido automaticamente.

#### *d. SECRETARIA >> ATESTADO DE MEIO RURAL*

.: Secretaria Acadêmica :.

  
**Atestado de Conclusão**

  
**Atestado de Frequência**

  
**Atestado de Matrícula**

  
**Atestado Meio Rural**

  
**Boletim Escolar**

  
**Histórico Escolar**

  
**Livro de matrícula**

  
**ATA Resultados**

  
**Mala direta**

  
**Etiquetas**

  
**Diário de Classe**

  
**Estatísticas**

Esta tela representa o momento em que o usuário clica no ícone Atestado de Meio Ruralé redirecionado para a pagina de consulta, o usuário entrar com o nome ou código INEP do aluno e clica na luneta.



.: Aluno Consulta :.

Nome ou Código INEP do Aluno:  

Código INEP	Nome	Emitir Documento
121481546308	ABNER FELIPE OLIVEIRA MAGALHAES	
29150329	CAIO FELIPE SILVA SOARES	
120609959220	CLAUDIO FELIPE SANTOS PATRIOTA	
9999166	CLEITON FELIPE SANTOS DE SOUZA	
	ELIAQUIM JOSE NERYS DA SILVA	

Nesta tela o usuário escolhe o aluno que será emitido o documento, clicando no ícone verde o atestado é emitido automaticamente.

### e. SECRETARIA >>BOLETIM ESCOLAR

.: Secretaria Acadêmica :.

  
**Atestado de Conclusão**

  
**Atestado de Frequência**

  
**Atestado de Matrícula**

  
**Atestado Meio Rural**

  
**Boletim Escolar**

  
**Histórico Escolar**

  
**Livro de matrícula**

  
**ATA Resultados**

  
**Maia direta**

  
**Etiquetas**

  
**Diário de Classe**

  
**Estatísticas**

Esta tela representa o momento em que o usuário clica no ícone Boletim escolaré redirecionado para a pagina de consulta, o usuário entrar com o nome ou código INEP do aluno e clica na luneta.



.: Aluno Consulta :.

Nome ou Código INEP do Aluno:  

Código INEP	Nome	Emitir Documento
121481546308	ABNER FELIPE OLIVEIRA MAGALHAES	
29150329	CAIO FELIPE SILVA SOARES	
120609959220	CLAUDIO FELIPE SANTOS PATRIOTA	
9999166	CLEITON FELIPE SANTOS DE SOUZA	
	ELIAQUIM JOSE NERYS DA SILVA	

Nesta tela o usuário escolhe o aluno que será emitido o Boletim, clicando no ícone verde o atestado é emitido automaticamente.

## f. SECRETARIA >> HISTÓRICO ESCOLAR

.: Secretaria Acadêmica :.

  
**Atestado de Conclusão**

  
**Atestado de Frequência**

  
**Atestado de Matrícula**

  
**Atestado Meio Rural**

  
**Boletim Escolar**

  
**Histórico Escolar**

  
**Livro de matrícula**

  
**ATA Resultados**

  
**Mala direta**

  
**Etiquetas**

  
**Diário de Classe**


  
**Estatísticas**

Esta tela representa o momento em que o usuário clica no Histórico Escolaré redirecionado para a pagina de consulta, o usuário entrar com o nome ou código INEP do aluno e clica na luneta.



.: Aluno Consulta :.

Nome ou Código INEP do Aluno:  

Código INEP	Nome	Emitir Documento
121481546308	ABNER FELIPE OLIVEIRA MAGALHAES	
29150329	CAIO FELIPE SILVA SOARES	
120609959220	CLAUDIO FELIPE SANTOS PATRIOTA	
9999166	CLEITON FELIPE SANTOS DE SOUZA	
	ELIAQUIM JOSE NERYS DA SILVA	

Nesta tela o usuário escolhe o aluno que será emitido o Histórico Escolar, clicando no ícone verde o atestado é emitido automaticamente.

### *g. SECRETARIA >>LIVRO DE MATRÍCULA*

.: Secretaria Acadêmica :.

  
**Atestado de Conclusão**

  
**Atestado de Frequência**

  
**Atestado de Matrícula**

  
**Atestado Meio Rural**

  
**Boletim Escolar**

  
**Histórico Escolar**

  
**Livro de matrícula**

  
**ATA Resultados**

  
**Mala direta**

  
**Etiquetas**

  
**Diário de Classe**

  
**Estatísticas**

Esta tela representa o momento em que o usuário clica no Histórico Escolar e é redirecionado para a página de consulta onde o usuário fará uma filtragem nos dados.



**Filtragem:**

\*Instituição  Curso  Turma  Ano Letivo:

ENVIAR

Nesta tela o usuário fará uma consulta com filtragem, para ter acesso ao livro de matrícula da instituição.

**Obs:** O caractere \* indica que o campo que o conter tem a obrigação de ser preenchido, caso contrário no momento do envio dos dados, aparecerá uma mensagem informando que determinado campo precisa ser preenchido.

Deixando em branco os campos curso, turma o relatório será completo da instituição escolhida.

## h. SECRETARIA >>ATA RESULTADOS

. : Secretaria Acadêmica : .

Atestado de Conclusão	Atestado de Frequência	Atestado de Matrícula	Atestado Meio Rural
Boletim Escolar	Histórico Escolar	Livro de matrícula	ATA Resultados
Mala direta	Etiquetas	Diário de Classe	Estatísticas

Esta tela representa o momento em que o usuário clica no ícone ATA Resultados e é redirecionado para a página de consulta onde o usuário fará uma filtragem nos dados.

**Filtragem:**

\*Instituição  Curso  Turma  Ano Letivo:

ENVIAR



Nesta tela o usuário fará uma consulta com filtragem, para ter acesso ao livro de matrícula da instituição.

**Obs:** O caractere \* indica que o campo que o conter tem a obrigação de ser preenchido, caso contrário no momento do envio dos dados, aparecerá uma mensagem informando que determinado campo precisa ser preenchido.

Deixando em branco os campos curso, turma o relatório será completo da instituição escolhida.

### *i. SECRETARIA >>MALA DIRETA*



Esta tela representa o momento em que o usuário clica no ícone Mala Direta é redirecionado para a pagina de geração das mensagens Coletivas.



**Mala Direta**

---

**Conteúdo**

\*Assinatura: A DIREÇÃO.

---

**Destinatário(s)**

FUNCIONÁRIO(S)    ALUNO(S)

Instituição:  Turma:

Marcar Todos

ENVIAR    LIMPAR

Mala direta é uma ferramenta para a criação de mensagens coletivas, que facilita o trabalho do usuário do sistema.

- Conteúdo – local onde será digitada a mensagem que será compartilhada entre os destinatários.
- Assinatura - Assinatura do responsável pela mensagem;
- Destinatários - Quem recebe a mensagem dividida em dois grupos; funcionários e alunos.
- Instituição – a instituição que está emitindo a mensagem.
- Turma – Só será ativa se for marcado o destinatário alunos.



**Mala Direta**

---

**Conteúdo**

---

Durante o período carnavalesco não haverá aulas

---

\*Assinatura:

---

**Destinatário(s)**

---

FUNCIONÁRIO(S)     ALUNO(S)

Instituição:  Turma:

Marcar Todos

<input type="checkbox"/> 43012 - ADRIANA SANTOS SILVA
<input checked="" type="checkbox"/> 62255 - CLEMENTINA LIMA LEAL AMARAL
<input checked="" type="checkbox"/> 42991 - EDINALDA SANTOS PEREIRA
<input checked="" type="checkbox"/> 42929 - IRACEMA MARIA DA ANUNCIACAO
<input checked="" type="checkbox"/> 39576 - JEANE BATISTA DE BRITO
<input checked="" type="checkbox"/> 42969 - MARCIA RAMOS NASCIMENTO SANTANA
<input type="checkbox"/> 39617 - MARONICE ALVES DOS SANTOS
<input type="checkbox"/> 43304 - RENYSE DE SANTANA SANTOS
<input type="checkbox"/> 42643 - VIRGILIA DANTAS DA SILVA

ENVIAR     LIMPAR

Depois de Escolhe o destinatários, instituição uma lista dos possível destinatário será mostrada, o usuário pode desacolher para quem será enviado marcando a caixinha ao lado esquerdo do nome do funcionário ou alunos.

Clicando em enviar o os relatórios com as mensagens são gerados para impressão.

### *j. SECRETARIA >>ETIQUETAS*

**. : Secretaria Acadêmica : .**



**Atestado de Conclusão**



**Atestado de Frequência**



**Atestado de Matrícula**



**Atestado Meio Rural**



**Boletim Escolar**



**Histórico Escolar**



**Livro de matrícula**



**ATA Resultados**



**Mala direta**



**Etiquetas**



**Diário de Classe**



**Estatísticas**



Esta tela representa o momento em que o usuário clica no ícone Etiquetas é redirecionado para a pagina de geração das etiquetas.

**Etiquetas**

---

**Conteúdo**

---

ALUNO     RESPONSÁVEL

CONTATO  
 ENDEREÇO  
 INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO

---

**Seleção de Alunos para emissão de etiquetas**

---

Instituição: COLÉGIO MUNICIPAL D ▾Turma: 5S M A ▾

**Marcar Todos**

9999166 - CLEITON FELIPE SANTOS DE SOUZA  
 120623451190 - FELIPE CAVALCANTE DOS SANTOS  
 120623451190 - FELIPE CAVALCANTE DOS SANTOS  
 - JOAO FABIO SILVA COSTA

ENVIAR     LIMPAR

As etiquetas são geradas com os dados cadastrados do aluno,

- Conteúdo – o usuário ira marcar o que deve conter nas etiquetas;
- Instituição e Sala – Feito para encontra facilmente o aluno no qual será gerado a etiqueta; os nomes alunos cadastrados serão carregados e exibidos ao usuário podendo escolher quais alunos que serão cridas as etiquetas marcando a caixa ao lado esquerdo do nome do aluno.

### k. SECRETARIA >>DIÁRIO DE CLASSE

**. : Secretaria Acadêmica : .**

  
**Atestado de Conclusão**

  
**Atestado de Frequência**

  
**Atestado de Matrícula**

  
**Atestado Meio Rural**

  
**Boletim Escolar**

  
**Histórico Escolar**

  
**Livro de matrícula**

  
**ATA Resultados**

  
**Mala direta**

  
**Etiquetas**

  
**Diário de Classe**

  
**Estatísticas**

Esta tela representa o momento em que o usuário clica no ícone Diário de classe é redirecionado para a pagina de filtragem de geração da impressão de diários.



## Impressão diário de classe - Configuração

Instituição:

Turma:



ENVIAR



CANCELAR

Nesta tela o usuário fará uma consulta com filtragem, para ter acesso ao diário de classe da instituição que será gerado automaticamente.

**Obs:** O caractere \* indica que o campo que o conter tem a obrigação de ser preenchido, caso contrário no momento do envio dos dados, aparecerá uma mensagem informando que determinado campo precisa ser preenchido.

## I. SECRETARIA >>ESTATÍSTICAS

. : Secretaria Acadêmica : .



Atestado de  
Conclusão



Atestado de  
Frequência



Atestado de  
Matrícula



Atestado Meio  
Rural



Boletim Escolar



Histórico Escolar



Livro de  
matrícula



ATA  
Resultados



Mala direta



Etiquetas



Diário de  
Classe



Estatísticas

Esta tela representa o momento em que o usuário clica no ícone Estatísticas é redirecionado para a página de filtragem de geração das estatísticas entre Instituições.



## Estatísticas - Configuração

Curso

5ª SÉRIE

Ano Letivo

2011

Marcar Todos

- CENTRO EDUCACIONAL MURILO COELHO CAVALCANTI
- COLÉGIO MIGUEL SANTOS FONTES
- COLÉGIO MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
- COLEGIO MUNICIPAL DR. JAIRO AZI
- ESCOLA COMUNITÁRIA NOVA ESPERANÇA
- ESCOLA MUNICIPAL IRENE ANDRADE DE ASSIS



ENVIAR



LIMPAR

Nesta tela o usuário pode escolher o curso e o ano letivo que serão usados para realizar as estatísticas, depois serão escolhidas as instituições que serão usadas nas pesquisas.

**Obs:** É obrigatório escolher mais de uma instituição senão a pesquisa não será realizada.